

REGULAMIN OTWIERANIA I PROWADZENIA TERMINOWYCH LOKAT OSZCZĘDNOŚCIOWYCH Z GRUPY ZYSK+ DLA OSÓB FIZYCZNYCH ZWANY DALEJ REGULAMINEM

AIG BANK POLSKA SA

Regulamin otwierania i prowadzenia terminowych lokat oszczędnościowych z grupy Zysk+ dla osób fizycznych, zwany dalej Regulaminem.

§ 1. DEFINICJE

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

1. „**Bank**” – AIG Bank Polska SA;
2. „**Centrum Telefoniczne**” – jednostka organizacyjna Banku, prowadząca telefoniczną obsługę klientów Banku w zakresie terminowych lokat oszczędnościowych;
3. „**Dyspozycja wkładem na wypadek śmierci**” – wskazanie przez Posiadacza Lokaty, jednej lub kilku osób upoważnionych do odbioru po jego śmierci środków z Rachunków Lokat (tj. małżonka, zstępnych, wstępnych lub rodzeństwa), na zasadach określonych w Ustawie z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2002r., Nr 72, poz. 665 t.j. ze zm.);
4. „**Dzień Roboczy**” – dzień tygodnia, nie będący sobotą, niedzielą oraz dniem ustawowo wolnym od pracy, w którym w określonych godzinach prowadzona jest działalność operacyjna w zakresie obsługi terminowych lokat oszczędnościowych z grupy Zysk+;
5. „**Dzień Zapadalności**” – dzień naliczenia odsetek umownych za kończący się Okres Lokaty. Dzień Zapadalności przypada w dniu o takim samym numerze, co pierwszy dzień kończącego się Okresu Lokaty, a gdyby nie było takiego dnia w ostatnim miesiącu kończącego się Okresu Lokaty – w ostatnim dniu tego miesiąca kalendarzowego. Jeżeli Dzień Zapadalności przypada na dzień wolny od pracy, to za Dzień Zapadalności uznaje się pierwszy Dzień Roboczy następujący po tym dniu wolnym;
6. „**Hasło**” – hasło ustanowione przez Posiadacza Lokaty, stanowiące element identyfikacji w trakcie obsługi telefonicznej;
7. „**Komunikat Banku**” – informacja dotycząca zasad awizowania wypłat gotówkowych, które wymagają wcześniejszego zgłoszenia. Komunikat Banku dostępny jest w Oddziałach Banku, Centrum Telefonicznym oraz na stronie internetowej Banku;
8. „**Kwota Umowna**” – kwota określona w Umowie, którą Posiadacz Lokaty zadeklarował wpłacić w celu otwarcia Rachunku Lokaty;
9. „**Lokata**” – środki pieniężne zgromadzone na Rachunku Lokaty;
10. „**Minimalna kwota lokaty**” – minimalna, określana przez Bank kwota niezbędna do otwarcia i prowadzenia Rachunku Lokaty określonego Rodzaju. Informacja o Minimalnych kwotach lokaty dostępna jest w Oddziałach Banku, Centrum Telefonicznym oraz na stronie internetowej Banku;
11. „**Oddział Banku**” – jednostka organizacyjna AIG Bank Polska S.A. lub jednostka współpracująca z AIG Bank Polska SA, zajmująca się obsługą lokat z grupy Zysk+;
12. „**Okres Lokaty**” – termin, na który została zawarta lub przedłużona Umowa;
13. „**Pełnomocnik**” – osoba fizyczna upoważniona przez Posiadacza Lokaty do dysponowania Rachunkiem Lokaty;
14. „**Posiadacz Lokaty**” – osoba fizyczna, z którą Bank zawarł Umowę, a w przypadku rachunku wspólnego – każdy ze współposiadaczy;
15. „**Rachunek Lokaty**” – rachunek terminowej lokaty oszczędnościowej z grupy Zysk+, otwarty i prowadzony przez Bank na podstawie Umowy;
16. „**Rezydent**” – osoba fizyczna, mająca miejsce zamieszkania w kraju, podlegająca polskiemu prawu podatkowemu;
17. „**Rodzaj Lokaty**” – jeden z oferowanych przez Bank rodzajów lokaty, np.: Zysk+, Zysk+ Progresja. Rodzaj Lokaty oraz jej szczególne warunki funkcjonowania określa Umowa. Lokaty zawierające w nazwie „Zysk+” tworzą grupę lokat Zysk+;
18. „**Umowa**” – umowa rachunku terminowej lokaty oszczędnościowej określonego Rodzaju lokaty z grupy Zysk+;
19. „**Wpłata/wypłata bezgotówkowa**” – operacja dokonana przelewem;
20. „**Wpłata/wypłata gotówkowa**” – operacja dokonana w kasie Oddziału Banku prowadzącego obsługę gotówkową.

§ 2. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Bank otwiera rachunki terminowych lokat oszczędnościowych z grupy Zysk+ na podstawie zawartej w Oddziale Banku Umowy, pod warunkiem wpływu do Banku środków stanowiących Lokatę.
2. Zawarcie Umowy wymaga zachowania formy pisemnej.
3. Posiadaczem Lokaty może być osoba fizyczna, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych oraz status rezydenta, posiadająca nr PESEL, podlegająca obowiązkowi podatkowemu według prawa polskiego i legitymująca się akceptowanym przez Bank dokumentem tożsamości.

4. Do zawarcia Umowy wymagane jest okazanie:
 - (a) dowodu osobistego – w przypadku obywateli Polski,
 - (b) dokumentu potwierdzającego prawo stałego pobytu w Polsce lub zaświadczenia o zarejestrowaniu pobytu obywatela UE lub karty pobytu lub karty pobytu / karty stałego pobytu członka rodziny obywatela Unii Europejskiej – w przypadku obcokrajowców o statusie rezydenta.
5. Umowa zawierana jest na czas określony (Okres Lokaty), z możliwością prolongaty na kolejny, taki sam Okres Lokaty, na warunkach obowiązujących w Banku w dniu prolongaty, pod warunkiem, że Rodzaj Lokaty wskazany w Umowie będzie znajdował się w ofercie Banku w dniu prolongaty.

§ 3. ZAWARCIE UMOWY

1. Umowa może zostać zawarta przez jedną lub dwie osoby spełniające warunki określone w § 2 pkt. 3 Regulaminu.
2. Do zawarcia Umowy, na podstawie której otwarty zostanie wspólny Rachunek Lokaty wymagana jest obecność obu Posiadaczy Lokaty.
3. Otwarcie rachunku wspólnego jest równoznaczne z wyrażeniem zgody przez Posiadaczy Lokaty na dysponowanie Rachunkiem Lokaty przez każdego z nich z osobna bez ograniczeń, włącznie z wypłatą środków z Rachunku Lokaty.
4. W przypadku śmierci jednego z Posiadaczy Lokaty, środki pozostają do dyspozycji żyjącego Posiadacza Lokaty lub spadkobierców zmarłego Posiadacza Lokaty, po okazaniu przez nich dokumentów, o których mowa w § 8 Regulaminu.
5. Posiadaczom wspólnego Rachunku Lokaty nie przysługuje prawo do złożenia Dyspozycji wkładem na wypadek śmierci. Z rachunku wspólnego nie dokonuje się wypłat z tytułu kosztów pogrzebu.

§ 4. WPLĄTY NA RACHUNEK LOKATY

1. Walutą Lokaty jest złoty polski.
2. Posiadacz Lokaty zobowiązany jest do przekazania środków do Banku nie później niż w okresie do 5-ciu Dni Roboczych od dnia zawarcia Umowy. Wpłata może być dokonana gotówkowo (jedenorazową wpłatą) lub bezgotówkowo (przelewem). Bank może dokonać zwrotu środków, które wpłyną na Rachunek Lokaty w trakcie Okresu Lokaty lub w przypadku, gdy kwota przekazanych środków jest niższa niż Minimalna kwota lokaty, określona w ofercie Banku dla Rodzaju Lokaty wskazanego w Umowie.
3. Bank będzie prowadził Rachunek Lokaty także w przypadku przekazania do Banku środków w kwocie innej, niż Kwota Umowna, pod warunkiem, że ich wysokość jest co najmniej równa Minimalnej kwocie lokaty, określonej w ofercie Banku dla Rodzaju Lokaty wskazanego w Umowie oraz potwierdzona zostanie z Posiadaczem Lokaty ostateczna kwota Lokaty. Do czasu potwierdzenia z klientem kwoty ostatecznej, środki pozostaną na nieoprocentowanym rachunku. Okres Lokaty rozpocznie się w dniu ww. potwierdzenia, pod warunkiem zasilenia rachunku kwotą ostateczną. Zmiana wysokości Lokaty oraz mogąca z niej wynikać zmiana oprocentowania nie wymagają zmiany Umowy.
4. Bank może przekazać Posiadaczowi Lokaty, na adres korespondencyjny, pisemne potwierdzenie założenia Lokaty zawierające informację o wysokości Lokaty, oprocentowaniu Lokaty, dacie rozpoczęcia Okresu Lokaty oraz Dniu Zapadalności.

§ 5. OPROCENTOWANIE

1. Rodzaj oprocentowania Lokaty (stałe/zmienne) jest określony w Umowie.
2. Do określenia wysokości stopy procentowej przyjmuje się obowiązującą w Banku Tabelę oprocentowania, zgodnie z postanowieniami Umowy.
3. Umowa, dla której indywidualnie ustalono wysokość oprocentowania w pierwszym Okresie Lokaty (oprocentowanie negocjowane), przedłużona jest na standardowych warunkach obowiązujących w Dniu Zapadalności, określonych w Tabeli oprocentowania dla Rodzaju Lokaty wskazanego w Umowie.
4. Lokata jest oprocentowana od 1-szego dnia danego Okresu Lokaty do dnia poprzedzającego Dzień Zapadalności. Pierwszy Okres Lokaty rozpoczyna się w dniu wpływu środków do Banku, z zastr. § 5 pkt 3 i kończy się w Dniu Zapadalności. W przypadku prolongaty, Dzień Zapadalności poprzedniego Okresu Lokaty jest jednocześnie początkiem nowego Okresu Lokaty.
5. Odsetki są naliczane za faktyczną liczbę dni kalendarzowych przyjmując, że rok obrachunkowy liczy 365 dni (również w roku przestępnym).
6. Kapitalizacja odsetek za każdy Okres Lokaty następuje w Dniu Zapadalności.
7. Odsetki za ostatni Okres Lokaty zwiększają podstawę oprocentowania w kolejnym Okresie Lokaty (w przypadku prolongaty) lub zostaną zwrócone na podstawie pisemnej dyspozycji.

8. W przypadku rozwiązania Umowy w trakcie Okresu Lokaty, wysokość oprocentowania za Okres Lokaty, w którym nastąpiło rozwiązanie określa Umowa .

§ 6. WYPŁATY Z RACHUNKU LOKATY

1. W przypadku, gdy nie zostanie złożona w Banku dyspozycja, na podstawie której Bank wypłaci Lokatę, Umowa zostanie prolongowana na następny, taki sam Okres Lokaty.
2. Wypłaty z Rachunku Lokaty mogą być dokonywane gotówkowo i/lub bezgotówkowo.
3. Bank wypłaci środki pod warunkiem złożenia przez Posiadacza Lokaty/Pełnomocnika:
 - (a) dyspozycji rozwiązania Umowy Lokaty;
 - (b) dyspozycji zwrotu odsetek/Lokaty.
4. Dyspozycja rozwiązania Umowy Lokaty może być złożona w dowolnym Dniu Roboczym Okresu Lokaty.
5. Dyspozycja rozwiązania Umowy Lokaty stanie się skuteczna:
 - (a) w dniu złożenia dyspozycji – w przypadku dyspozycji złożonych w Oddziale Banku,
 - (b) w dniu potwierdzenia dyspozycji – w przypadku dyspozycji złożonych drogą korespondencyjną.
6. Dyspozycja zwrotu odsetek/Lokaty lub jej odwołanie winna być złożona najpóźniej do dnia poprzedzającego Dzień Zapadalności.
7. Dyspozycja zwrotu odsetek/Lokaty stanie się skuteczna w Dniu Zapadalności.
8. Lokata lub odsetki za ostatni Okres Lokaty zostaną przekazane do dyspozycji:
 - (a) w przypadku wypłat gotówkowych – w terminie, w którym dyspozycja stała się skuteczna, z uwzględnieniem terminów awizowania określonych w Komunikacie Banku;
 - (b) w przypadku wypłat bezgotówkowych – najpóźniej w następnym Dniu Roboczym po dniu, w którym dyspozycja stała się skuteczna.
9. Bank może przekazać Posiadaczowi Lokaty, na adres korespondencyjny, pisemne potwierdzenie o realizacji dyspozycji, na podstawie której został zamknięty Rachunek Lokaty.

§ 7. PEŁNOMOCNICTWO

1. Posiadacz Lokaty może ustanowić najwyżej dwóch Pełnomocników do dysponowania Rachunkiem Lokaty. W przypadku ustanowienia dwóch Pełnomocników do jednego Rachunku Lokaty, każdy z nich jest uprawniony do działania rozdzielnie.
2. Pełnomocnikiem może być osoba fizyczna, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych oraz status rezydenta, posiadająca nr PESEL, podlegająca obowiązkowi podatkowemu według prawa polskiego i legitymująca się akceptowanym przez Bank dokumentem tożsamości.
3. Udzielenie pełnomocnictwa wymaga zachowania formy pisemnej, w postaci dyspozycji złożonej w Oddziale Banku przez Posiadacza Lokaty, w obecności Pełnomocnika, z zastrzeżeniem § 13 pkt 1.
4. W zakresie udzielonego pełnomocnictwa, Pełnomocnik jest uprawniony do: składania w Oddziale Banku dyspozycji rozwiązania Umowy, dyspozycji zwrotu odsetek/Lokaty/ odwołania dyspozycji zwrotu, odbioru środków oraz uzyskiwania informacji o Lokacie.
5. Pełnomocnictwo nie obejmuje: prawa do udzielania dalszych pełnomocnictw, ustanowienia Dyspozycji wkładem na wypadek śmierci, ustanowienia blokady Rachunku Lokaty w celu zabezpieczenia wiarytelności oraz składania dyspozycji dotyczących Lokaty drogą korespondencyjną.
6. Pełnomocnictwo udzielane jest do wskazanego Rachunku Lokaty bezterminowo i może zostać w dowolnym momencie trwania Umowy odwołane przez Posiadacza Lokaty.
7. Pełnomocnictwo wygasa wskutek jego odwołania, zamknięcia Rachunku Lokaty, śmierci Pełnomocnika lub Posiadacza Lokaty (w przypadku wspólnego Rachunku Lokaty – obu Posiadaczy Lokaty).
8. Odwołanie pełnomocnictwa nie skutkuje odwołaniem dyspozycji złożonych przez pełnomocnika, w czasie obowiązywania udzielonego pełnomocnictwa.

§ 8. WYPŁATY PO ŚMIERCI POSIADACZA LOKATY

1. W przypadku śmierci Posiadacza Lokaty, dla potwierdzenia informacji o zgonie Bank wymaga okazania oryginału aktu zgonu lub odpisu skróconego aktu zgonu.
2. Po udokumentowaniu zgonu Posiadacza Lokaty Bank jest zobowiązany wypłacić z indywidualnego Rachunku Lokaty:
 - (a) kwotę wydatkowaną na koszty pogrzebu Posiadacza Lokaty osobie, która złożyła rachunki/faktury stwierdzające wysokość poniesionych przez nią kosztów – w wysokości nie przekraczającej kosztów urządzenia pogrzebu, zgodnie ze zwyczajami przyjętymi w danym środowisku, oraz wniosek o wypłatę środków po zmarłym,
 - (b) kwotę z tytułu Dyspozycji wkładem na wypadek śmierci na rzecz osoby wskazanej przez Posiadacza Lokaty, która złożyła wniosek o wypłatę środków po zmarłym,
 - (c) kwoty, do których uprawnieni są spadkobiercy Posiadacza Lokaty.
3. Kwoty wypłacone zgodnie z § 8 pkt. 2.(a) i (b) nie wchodzić do spadku po Posiadaczu Lokaty.

4. Bank dokona wypłaty na rzecz spadkobierców Posiadacza indywidualnego Rachunku Lokaty, po złożeniu wniosku o wypłatę środków po zmarłym oraz okazaniu oryginału prawomocnego postanowienia sądu o nabyciu spadku lub aktu poświadczenia dziedziczenia. W przypadku nabycia spadku przez więcej niż jedną osobę Bank dokona wypłaty po złożeniu dodatkowo na piśmie zgodnego oświadczenia wszystkich spadkobierców na wypłatę w częściach wskazanych w postanowieniu o nabyciu spadku lub akcie poświadczenia dziedziczenia.
5. Jeżeli spadkobiercą Posiadacza Lokaty jest osoba małoletnia, Bank dokona wypłaty po okazaniu oryginału prawomocnego postanowienia sądu – wydział rodzinny i nieletnich, orzekającego o sposobie wypłaty osobie małoletniej.
6. Podjęcie z Rachunku Lokaty kwoty: wydatkowanej na koszty pogrzebu lub z tytułu Dyspozycji wkładem na wypadek śmierci lub z tytułu spadku po zmarłym Posiadaczu Lokaty – stanowi naruszenie warunków Umowy i skutkuje zamknięciem Rachunku Lokaty. W przypadku wypłaty części środków z Rachunku Lokaty, pozostała kwota oczekuje na inne dyspozycje na rachunku nieoprocentowanym.

§ 9. BLOKADA ŚRODKÓW NA RACHUNKU LOKATY

1. Lokata może stanowić zabezpieczenie zobowiązania wobec innego wierzyciela. W celu ustanowienia blokady Rachunku Lokaty wymagane jest:
 - (a) złożenie przez Posiadacza Lokaty pisemnego wniosku o zablokowanie Rachunku Lokaty, wraz ze wskazaniem warunków wypłaty środków przez wierzyciela, na rzecz którego ustanowiono blokadę,
 - (b) złożenie pełnomocnictwa szczególnego na rzecz wierzyciela uprawnionego do dysponowania Rachunkiem Lokaty w zakresie stanowiącymi zabezpieczenie zobowiązania.
2. Po ustanowieniu blokady na Rachunku Lokaty, Bank nie zrealizuje wypłaty bez zgody wierzyciela, na rzecz którego ustanowiono blokadę.
3. Blokada Rachunku Lokaty zostanie odwołana po złożeniu dokumentu, w którym wierzyciel potwierdzi wygaśnięcie zobowiązania stanowiącego tytuł blokady lub wygaśnięcie prawa wierzyciela do dysponowania Rachunkiem Lokaty.

§ 10. FORMA I TRYB SKŁADANIA DYSPOZYCJI DO RACHUNKU LOKATY

1. Dyspozycje do Rachunku Lokaty (dyspozycja rozwiązania Umowy Lokaty, dyspozycja zwrotu odsetek/Lokaty/odwołania dyspozycji zwrotu, dyspozycja pełnomocnictwa, dyspozycja wkładem na wypadek śmierci) oraz ich każdorazowa zmiana wymagają zachowania formy pisemnej, poprzez złożenie formularza dyspozycji w Oddziale Banku.
2. W szczególnych przypadkach, z zastrzeżeniem § 7 pkt 3, dyspozycje o treści zgodnej z formularzem Banku mogą być składane drogą korespondencyjną na adres: AIG Bank Polska SA, ul. Trzemeska 10, 50-950 Wrocław 2, skr. poczt. 44, nr fax. 0 71 376 04 90. Formularze dostępne są na stronie internetowej Banku. Dyspozycje zawierające błędy formalne (w tym szczególnie w przypadku braku podpisu lub braku niezbędnych danych albo podaniu błędnych danych) nie będą przez Bank realizowane.
3. Do złożenia dyspozycji drogą korespondencyjną uprawniony jest wyłącznie Posiadacz Lokaty, który ustanowił hasło oraz wskazał nr telefonu do kontaktów z Bankiem.
4. Udostępnienie przez Bank innej formy składania dyspozycji nie wymaga zmiany Regulaminu.
5. Posiadacz Lokaty upoważnia Bank do potwierdzenia dyspozycji, w tym szczególnie dyspozycji złożonej drogą korespondencyjną. Potwierdzenie zostanie zrealizowane telefonicznie (za pośrednictwem Centrum Telefonicznego), lub – w przypadkach szczególnych – przez upoważnionego pracownika Banku, poza siedzibą Banku. Bank zastrzega sobie prawo do niezrealizowania dyspozycji, które z przyczyn niezawinionych przez Bank nie zostaną potwierdzone przez Posiadacza Lokaty.
6. W przypadku wspólnego Rachunku Lokaty, Bank dokona potwierdzenia u Posiadacza Lokaty składającego dyspozycję.
7. Dyspozycje do Rachunku Lokaty (za wyjątkiem dyspozycji zwrotu odsetek/Lokaty) stają się skuteczne:
 - (a) w dniu złożenia dyspozycji – w przypadku dyspozycji złożonych w Oddziale Banku,
 - (b) w dniu potwierdzenia dyspozycji – w przypadku dyspozycji złożonych drogą korespondencyjną.
8. Dyspozycja zwrotu odsetek/Lokaty staje się skuteczna w Dniu Zapadalności.
9. Dyspozycja złożona/potwierdzona później odwołuje dyspozycję tego samego rodzaju złożoną/potwierdzoną wcześniej.

§ 11. HASŁO IDENTYFIKACYJNE

1. Posiadacz Lokaty może ustanowić hasło do Rachunku Lokaty w dniu zawarcia Umowy – w Oddziale Banku, lub w dowolnym momencie trwania Umowy – za pośrednictwem Centrum Telefonicznego.
2. Hasło jest elementem telefonicznej identyfikacji Posiadacza Lokaty.
3. Posiadacz Lokaty zobowiązany jest do zachowania hasła w tajemnicy i ponosi odpowiedzialność za skutki jego ujawnienia osobom nieuprawnionym.

4. W celu ustalenia hasła po zawarciu Umowy lub jego zmiany należy kontaktować się z pracownikiem Centrum Telefonicznego, dzwoniąc na numer 0 801 601 801 lub 0 71 358 21 60
5. Posiadacz Lokaty, który ustanowił hasło jest upoważniony do telefonicznego uzyskania informacji dotyczących Rachunku Lokaty, w przypadku gdy kontakt telefoniczny został zainicjowany przez Posiadacza Lokaty.

§12. ZMIANA REGULAMINU ORAZ TABELI OPŁAT I PROWIZJI

1. Bank zastrzega możliwość dokonywania zmian w niniejszym Regulaminie przy zaistnieniu jednej z wymienionych niżej przyczyn:
 - (a) zmiany ogólnie obowiązujących przepisów prawa, dotyczących w szczególności rachunków terminowych lokat oszczędnościowych,
 - (b) zmiany systemu informatycznego Banku,
 - (c) zmiany oferty Banku, a w szczególności rozszerzenia funkcjonalności istniejących usług lub produktów oraz rezygnacji z dotychczas oferowanych usług lub produktów.
2. Bank zastrzega także prawo do zmiany z ważnych przyczyn Tabeli opłat i prowizji jak również do wprowadzania nowych opłat i prowizji. Za ważne przyczyny uznaje się:
 - (a) zmianę zakresu lub formy wykonania danej czynności,
 - (b) zmianę poziomu inflacji,
 - (c) wzrost kosztów usługi wskutek czynników zewnętrznych jak np.: zmiana cen energii, połączeń telekomunikacyjnych, usług pocztowych, rozliczeń międzybankowych oraz innych opłat stosowanych przez instytucje, z których Bank korzysta przy wykonywaniu danej czynności.
3. Bank – w terminie co najmniej 30-tu dni przed dniem rozpoczęcia obowiązywania zmienionego Regulaminu lub zmienionej Tabeli opłat i prowizji – prześle na adres korespondencyjny pełny tekst wprowadzonych zmian.
4. Jeżeli Posiadacz Lokaty nie zaakceptuje wprowadzonych zmian, w terminie 14-tu dni od otrzymania zawiadomienia o zmianie postanowień Regulaminu/Tabeli Opłat i Prowizji ma prawo do pisemnego jednostronnego rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym. W takim przypadku Rachunek Lokaty zostanie zamknięty a Bank dokona zwrotu Lokaty.
5. W przypadku jednostronnego rozwiązania Umowy przez Posiadacza Lokaty z powodu nie zaakceptowania wprowadzonych zmian, Bank naliczy odsetki według oprocentowania obowiązującego w Okresie Lokaty, w którym nastąpiło rozwiązanie Umowy. Odsetki naliczone będą od pierwszego dnia Okresu Lokaty do dnia poprzedzającego zamknięcie Rachunku Lokaty.
6. Zmienione postanowienia Regulaminu/Tabeli Opłat i Prowizji wiążą Posiadacza Lokaty od daty ich wejścia w życie w Banku, chyba że Posiadacz Lokaty złoży oświadczenie woli o rozwiązaniu Umowy z powodu nie zaakceptowania wprowadzonych zmian.
7. Jeżeli zmiana Regulaminu lub/i Tabeli Opłat i Prowizji:
 - (a) uzupełnia Regulamin / Tabelę Opłat i Prowizji: o nowe produkty Banku, lub
 - (b) wprowadza zapisy rozszerzające zakres oferty Banku, lub,
 - (c) nie znajduje zastosowania do Umowy zawartej przed dniem obowiązywania zmian Bank nie jest zobowiązany do wysłania powiadomienia, o którym mowa w § 12 pkt. 3. W takim przypadku nie stosuje się także postanowienia określonego ust. 4 i 5 powyżej.

§ 13. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

1. Z zastrzeżeniem postanowień określonych w § 7 Regulaminu, Bank zrealizuje dyspozycje złożone przez Pełnomocnika, działającego na podstawie pełnomocnictwa notarialnego w zakresie wynikającym z treści tego pełnomocnictwa. W takim przypadku do złożenia w Banku dyspozycji wymagane jest każdorazowe okazanie w Oddziale Banku oryginału pełnomocnictwa zawierającego imię i nazwisko, numer PESEL, serię i nr akceptowanych przez Bank dokumentów tożsamości Posiadacza Lokaty oraz Pełnomocnika oraz okazanie dokumentów tożsamości Pełnomocnika.
2. Posiadacz Lokaty oraz Pełnomocnik jest zobowiązany do bieżącego powiadamiania o każdej zmianie swoich danych, które zostały przekazane do Banku, w szczególności: imienia, nazwiska, adresu, adresu do korespondencji, nr telefonu, dokumentu tożsamości. Powiadomienie wymaga złożenia pisemnej dyspozycji zmiany danych. Zmiana danych Posiadacza Lokaty nie wymaga zmiany Umowy.
3. Zmiany danych osoby wskazanej w Dyspozycji wkładem na wypadek śmierci może dokonać Posiadacz Lokaty poprzez złożenie nowej dyspozycji wkładem na wypadek śmierci.
4. W przypadku nie odebrania środków, które zgodnie z dyspozycją zostały udostępnione do odbioru w kasie Oddziału Banku prowadzącego obsługę gotówkową, środki te zostaną przechowane w Banku na rachunku nieoprocentowanym do czasu ponownego zgłoszenia zamiaru wypłaty. Środki udostępnione będą w terminie zgodnym z zasadami awizowania.
5. W przypadku, gdy środki wysłane Posiadaczowi Lokaty w formie bezgotówkowej – zgodnie z dyspozycją – zostały zwrócone do Banku z przyczyn niezawinionych przez Bank, w szczególności na skutek podania przez Posiadacza Lokaty lub jego Pełnomocnika błędnych danych rachunku, na który miały zostać zwrócone środki, zostaną one przechowane w Banku na rachunku nieoprocentowanym, do czasu ponownego zgłoszenia zamiaru wypłaty tych środków.
6. Utrata w trakcie trwania Umowy statusu rezydenta, obowiązku podatkowego według prawa polskiego a także nabycie obywatelstwa Stanów Zjednoczonych Ameryki skutkuje brakiem możliwości prolongaty Lokaty. Posiadacz Lokaty, który w trakcie Okresu Lokaty utracił status rezydenta, obowiązek podatkowy według prawa polskiego lub nabył obywatelstwo Stanów Zjednoczonych Ameryki jest zobowiązany poinformować o tym fakcie Bank oraz złożyć Dyspozycję zwrotu Lokaty. W przypadku braku Dyspozycji zwrotu Lokaty, po zakończeniu Okresu Lokaty, w którym Bank został poinformowany o powyższym, środki zostaną przechowane w Banku na rachunku nieoprocentowanym.
7. Reklamacje dotyczące realizacji Umowy można składać osobiście w Oddziale Banku lub drogą korespondencyjną na adres: AIG BANK Polska SA, ul. Strzegomska 42c, 53-611 Wrocław, tel./fax: 0 71 35 82 200.
8. Postanowienia Umowy mają znaczenie nadrzędne w stosunku do postanowień niniejszego Regulaminu.
9. Bank zastrzega sobie prawo do odmowy otwarcia Rachunku Lokaty bez podania przyczyny.
10. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym Regulaminie stosuje się postanowienia Ustawy Prawo bankowe, Kodeksu Cywilnego oraz innych obowiązujących przepisów prawa.
11. Wszelkie spory wynikające z niniejszego Regulaminu lub Umowy lub pozostające w związku z Umową, będą rozstrzygane przez sąd właściwy z uwagi na miejsce zamieszkania Posiadacza Lokaty.