
UMOWA RAMOWA

otwierania i prowadzenia rachunków lokat terminowych oraz rachunku pomocniczego

zawarta w dniu pomiędzy:

AIG BANK POLSKA S.A. ...[wpisać aktualny adres siedziby Banku]... wpisanym do ... [wpisać aktualne dane określające: nazwę rejestru, dokładną nazwę jednostki prowadzącej rejestr, numer pozycji w rejestrze]..., posiadającym kapitał zakładowy w wysokości ...[wpisać kwotę kapitału w zł]...opłacony ... [wpisać kwotę kapitału opłaconego w zł]..., NIP ...[wpisać nr NIP] reprezentowanym przez:

.....
.....
(zwanym w dalszej części niniejszej Umowy „Bankiem”)

a

.....
.....
reprezentowanym przez:

.....
.....
(zwanym w dalszej części niniejszej Umowy „Klientem”).

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest otwieranie i prowadzenie przez Bank na rzecz Klienta Rachunków Lokat oraz Rachunku Pomocniczego.
2. Wyrażenia pisane z dużej litery, posiadają znaczenie określone w Regulaminie Otwierania i Prowadzenia Rachunków Lokat Terminowych Direct+ Corporate.

§ 2

1. Zawieranie Umów Lokat następować będzie na podstawie Zleceń składanych przez Klienta w Dniu Roboczym do godz. 16:00.
2. Zlecenia mogą być składane wyłącznie przez osoby upoważnione do reprezentowania Klienta wskazane w Załączniku nr 1 do niniejszej Umowy. Numery telefonów pracowników Banku upoważnionych do przyjmowania Zleceń i prowadzenia negocjacji w przedmiocie Warunków Lokat wskazane są w punkcie 1 Załącznika nr 4 do niniejszej Umowy.
3. W celu zwiększenia bezpieczeństwa w zakresie zawierania i rozwiązywania Umów Lokat, Klient posługiwać się będzie hasłem wskazanym w dyspozycji, której wzór stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.
4. Przed przyjęciem Zlecenia, upoważniony przedstawiciel Banku zobowiązany jest do dokonania identyfikacji osób występujących w imieniu Klienta na podstawie imienia, nazwiska oraz hasła, z zastrzeżeniem postanowień ustępu 8 poniżej.
5. Bank zastrzega sobie możliwość dokonywania identyfikacji osób upoważnionych do składania Zleceń w imieniu Klienta z wykorzystaniem informacji innych niż wskazane w ustępie 4 powyżej.

-
6. Klient zobowiązuje się do nie ujawniania hasła osobom trzecim. Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki naruszenia przez Klienta zobowiązania określonego powyżej.
 7. W przypadku złożenia przez Klienta dyspozycji zmiany hasła, Klient może posługiwać się nowym hasłem po upływie dwóch Dni Roboczych od dnia złożenia dyspozycji z zastrzeżeniem, iż Bank może wyrazić zgodę na stosowanie nowego hasła przed upływem wskazanego powyżej terminu. Zmiana hasła może nastąpić również na wniosek Banku w przypadku zaistnienia podejrzenia, iż informację o treści hasła uzyskała osoba nieupoważniona.
 8. Rezygnacja z posługiwania się hasłem wymaga złożenia przez Klienta pisemnej dyspozycji sporządzonej według wzoru zawartego w Załączniku nr 3 do niniejszej Umowy.

§ 3

1. Bank prześle Klientowi Potwierdzenie nie później niż w następnym Dniu Roboczym po dniu przyjęcia Zlecenia i uzgodnieniu pomiędzy Bankiem i Klientem Warunków Lokaty. Potwierdzenie przesłane zostanie drogą elektroniczną lub faksem na adres e-mailowy lub numer faksu wskazane w punkcie II Załącznika nr 1 do niniejszej Umowy.
2. W przypadku stwierdzenia przez Klienta, iż Warunki Lokaty wskazane w Potwierdzeniu nie są tożsame z warunkami uzgodnionymi w trybie określonym w § 2 niniejszej Umowy, Klient poinformuje o tym Bank, nie później niż w Dniu Roboczym następującym po dniu otrzymania Potwierdzenia.
3. Rozstrzygnięcie co do zasadności zarzutów Klienta, o których mowa w ustępie 2 powyżej, wydane zostanie przez Bank niezwłocznie po dokonaniu porównania treści Potwierdzenia z zapisem rozmowy telefonicznej podczas której Klient złożył Zlecenie i uzgodnione zostały Warunki Lokaty.
4. Brak zgłoszenia przez Klienta zastrzeżeń co do treści Potwierdzenia w terminie określonym w ustępie 2 powyżej lub brak informacji o nieotrzymaniu Potwierdzenia do końca drugiego Dnia Roboczego następującego po dniu, w którym Strony uzgodniły Warunki Lokaty, uważane będzie za akceptację Potwierdzenia.
5. Zgłoszenia, o których mowa w ustępie 2 i 4 powyżej dokonywane będą przez Klienta telefonicznie lub pocztą elektroniczną. Numery telefonów oraz adres e-mailowy wskazane są w punkcie II Załącznika nr 4 do niniejszej Umowy.
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Potwierdzenia a Warunkami Lokat uzgodnionymi w trybie określonym w § 2 niniejszej Umowy, wiążące będą uzgodnione pomiędzy Stronami Warunki Lokat.
7. W Okresie Lokaty, Lokata będzie oprocentowana według stopy stałej liczonej w stosunku rocznym. Walutą Lokaty będzie złoty polski (PLN).

§ 4

1. W Dniu Zapadalności Bank przeleje kwotę Lokaty powiększoną o należne odsetki na Rachunek Rozliczeniowy.
2. Klientowi przysługuje prawo zmiany dyspozycji płatniczej opisanej w ustępie 1 powyżej do godz. 16:00 Dnia Roboczego poprzedzającego Dzień Zapadalności.
3. Klient wskazuje następujący Rachunek Rozliczeniowy

§ 5

1. Klient może rozwiązać Umowę Lokaty przed upływem Okresu Lokaty w trybie telefonicznej dyspozycji złożonej przez osoby upoważnione do reprezentowania Klienta wskazane w Załączniku nr 1 do niniejszej Umowy.
2. W Dniu Roboczym następującym po dniu złożenia telefonicznej dyspozycji, o której mowa w ustępie 1 powyżej, Bank przeleje na Rachunek Rozliczeniowy kwotę Lokaty powiększoną o odsetki naliczone wg stopy procentowej obowiązującej w Banku w dniu rozwiązania Umowy Lokaty dla rachunków lokat terminowych zrywanych przed terminem.

§ 6

W przypadku opóźnienia w realizacji dyspozycji zwrotu kwoty Lokaty, o której mowa w § 4 ust. 1 oraz w § 5 ust. 2, Bank zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Klienta odszkodowania w wysokości odsetek ustawowych.

§ 7

1. Bank zobowiązuje się do prowadzenia na rzecz Klienta Rachunku Pomocniczego nr
Rachunek prowadzony jest w złotych polskich (PLN).
2. Środki zgromadzone na Rachunku Pomocniczym są nieoprocentowane.
3. Rachunek Pomocniczy przeznaczony jest do dokonywania rozliczeń pomiędzy Rachunkami Lokat i Rachunkiem Rozliczeniowym.
4. Bank realizuje zlecenie płatnicze otrzymane w systemie rozliczeń międzybankowych oraz dokonuje identyfikacji beneficjenta wyłącznie na podstawie numerów rachunków bankowych wskazanych w zleceniach płatniczych, zgodnych ze standardem NRB.
5. Bank zobowiązany jest do informowania Klienta o saldach i operacjach wykonywanych na Rachunku Pomocniczym w formie wyciągu przekazywanego Klientowi po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego. Wyciągi wysyłane będą listem zwykłym.
6. Klient zobowiązany jest zgłosić Bankowi niezgodność zmian stanu rachunku lub salda w ciągu czternastu dni od dnia otrzymania wyciągu z rachunku.
7. Za otwarcie i prowadzenie Rachunku Pomocniczego i Rachunków Lokat Bank nie pobiera opłat.
8. Na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 grudnia 1994 r. o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym (Dz.U.07.70.474. wraz z późniejszymi zmianami), na dzień zawarcia niniejszej Umowy środki Klientów będących deponentami w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy, zgromadzone w Banku na Rachunkach Lokat i Rachunku Pomocniczym objęte są w 100 % obowiązkowym systemem gwarantowania do wysokości, równowartości w złotych kwoty 50 000 euro.

§ 8

1. Bank dopuszcza możliwość zmiany treści niniejszej Umowy przy zaistnieniu przynajmniej jednej z następujących przesłanek:
 - a) zmiany systemu informatycznego stosowanego w Banku,
 - b) potrzeby dostosowania wzorca Umowy do zmodyfikowanych lub nowych produktów bankowych,

-
- c) konieczności dostosowania Umowy do zmian w zakresie przepisów prawnych.
 2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 3. Strony postanawiają, iż zmiany spowodowane aktualizacją danych zawartych w Załącznikach nr 1 - 4 nie wymagają podpisania aneksu.

§ 9

1. Niniejsza Umowa zawarta została na czas nieokreślony.
2. Każda ze Stron może rozwiązać Umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, z zastrzeżeniem, że okres wypowiedzenia nie może upłynąć wcześniej niż Okres Lokaty otwartej w okresie obowiązywania Umowy.
3. Bank może rozwiązać niniejszą Umowę za wypowiedzeniem z ważnych powodów, za które uważa się w szczególności:
 - a) przedłożenie Bankowi dokumentów fałszywych lub poświadczających nieprawdę,
 - b) zmiany statusu prawnego Klienta,
 - c) wejście w życie przepisów uniemożliwiających prowadzenie rachunków na dotychczasowych zasadach,
 - d) złożenie przez Klienta oświadczenia o braku akceptacji zmian Regulaminu.

§ 10

1. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Umowie zastosowanie mają postanowienia Regulaminu Otwierania i Prowadzenia Rachunków Lokat Terminowych Direct + Corporate.
2. Niniejsza Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
/pieczęć i podpisy za Bank/

.....
/pieczęć firmowa i podpisy za Klienta/

Lista załączników do Umowy Ramowej: